



Bürokaufmann (m/w/ d)

in Voll- oder Teilzeit

Wir sind ein dynamisches Unternehmen das sich der Entwicklung von Elektroniklösungen für Landmaschinen und Baumaschinen verschrieben hat. Für den Verwaltungsbereich suchen wir eine(n) Mitarbeiter(in) der/die unser Team verstärkt.

Das könnte Ihre Aufgabe sein:

- Einkauf von RHB-Stoffen
- Organisation der Auftragsabwicklung
- Vorbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Personalmanagement
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen und Weiterbildungen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem jungen dynamischen Team
- Modern ausgestattetes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeit, sowie familienfreundliche Kultur
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin an:
christian.baumer@bhtronik.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



BHTronik GmbH & Co. KG
Schönseer Str. 55
D-92526 Oberviechtach
09671 / 939393-0